

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova

Broj: 4 / 661

Datum: 14.11.2017 god.

## IZVRŠNOM DIREKTORU

**Predmet:** Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspišemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inženjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovođe - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

*saglasan*  
*M. Gaborio*



**DIREKTOR SEKTORA**

*Milorad Lukic*

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)

Акционарско друштво "MONTECARGO" Podgorica

Број 7640

Podgorica, 28. 11. 2014. г.

Образац Е - 1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

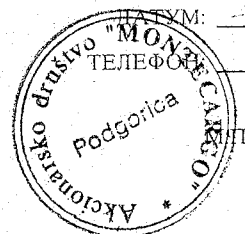
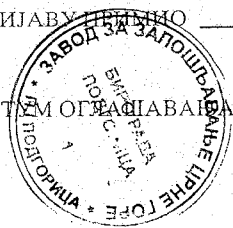
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: PODGORICA		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	1111111111111111
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Акционарско друштво "MONTECARGO" Podgorica Тач. Београдска Зграда бр 13		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	28 11 14
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	0127517028
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1 1 1 1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	11111
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	ПРОЈАКТИ МАТОРИК И ПОДБОРИС	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна	<input checked="" type="checkbox"/>
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	ТГ 211111	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. МАТ. ЕЛЕКТРОНИКА	111111	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	1 1 1 1 1 1
2. ....	1 1 1 1 1 1	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	<input checked="" type="checkbox"/>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. IV 40 ЗОГ. СЛОВ. 418	1 1 1 1 1 1	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цјелини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	<input checked="" type="checkbox"/>
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима)	1 1 1 1 1 1	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цјелини 1. Организована 3. Надокнађује се делимично	<input checked="" type="checkbox"/>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. .... 2. .... 3. ....	1 1 1 1 1 1	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	<input checked="" type="checkbox"/>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	1 1 1 1 1 1
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.	1 1 г. до 1 1 г.	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	1 1
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремени и повремени послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	1 1 1 1 1 1	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	<input checked="" type="checkbox"/>
16.1. Број мјесеци-дана за тачке 2-9 (мјдд)	03 1 1	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас (дд) 03 3. Без оглашавања Основ	<input checked="" type="checkbox"/>
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Упражњено	2	28. НАПОМЕНА: ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ НА ЗОГ. СЛОВ.	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1		
18.1. Број сати недељно	40		

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАСАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

М.П.



7640/1  
29.12.2014

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:  
Podgorica  
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 29.12.14

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ 4-0385650/1000

1. НАЗИВ	Акционарско друштво "МОНТЕКАРЛО" Подгорица
2. АДРЕСА	Трг Голуботочкин жртва РКК
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	0217151628
4. ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	Жељезнички превоз терета 49210
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/> 4
6. ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Подгорица КОПЕР
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	1112111

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ	0189799102172989
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДОЊИЋ МАРКО
3. ПОЛ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Мушки <input type="checkbox"/> 2. Женски <input type="checkbox"/> 1
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	машиничар електро вуче 4105111
5. ДРЖАВЉАНСТВО	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ЦГ <input type="checkbox"/> 2. Страно <input type="checkbox"/> 11-81112

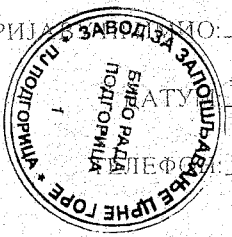
3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	22.12.14
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	2101761703699
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Са евиденције незапослених лица <input type="checkbox"/> 2. Из радног односа <input type="checkbox"/> 3. Остало <input type="checkbox"/> 1
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	<input type="checkbox"/> 1. Неодређено вријеме <input checked="" type="checkbox"/> 2. Одређено вријеме <input type="checkbox"/> 2
5. ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	<input type="checkbox"/> 1. Новоотворено <input checked="" type="checkbox"/> 2. Упражњено <input type="checkbox"/> 2
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Радник <input type="checkbox"/> 2. Приправник <input type="checkbox"/> 3. Инвалид <input type="checkbox"/> 4. Приправник-волонтер <input type="checkbox"/> 5. Привремено радно ангажован <input type="checkbox"/> 6. Привремени и повремени послови <input checked="" type="checkbox"/> 1
7. РАДНО ВРИЈЕМЕ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Пуно <input type="checkbox"/> 2. Краће од пуног <input type="checkbox"/> 3. Дуже од пуног <input type="checkbox"/> 1
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Из средстава послодавца <input type="checkbox"/> 2. Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> 3. Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/> 4. Остало <input checked="" type="checkbox"/> 1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВНО ЛИСТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
 ПРИЈАВНО ЛИСТ ОДНОСНО  
 ДАТУМ: 29.12.14  
 М.П. 106-81  
 М.П. 106-81  
 ПОДПИС: Marko Zdravko  
 ДАТУМ: 29.12.2014  
 ТЕЛЕФОН: 020/441-789  
 М.П. 106-81



14	<p><b>Spoljašnji nadzornik u Podgorici IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničar vuče</li> <li>- Jedna godina radnog iskustva</li> <li>- Stručni ispit na željeznici</li> <li>- Zdravstvena grupa</li> </ul>	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti primopredaju lokomotiva između mašinskog osoblja,</li> <li>- vrši kontrolu ispravnosti lokomotiva,</li> <li>- kontrolira opremljenost lokomotiva alatom i opremom,</li> <li>- vrši primopredaju lokomotiva sa depoom,</li> <li>- vrši kontrolu izvršenja opravki,</li> <li>- vrši manevru lokomotiva u depou,</li> <li>- vrši kontrolu snabdjevenosti lokomotiva sa pogonskim materijalom,</li> <li>- obavezno prisustvuje pri namirivanju dizel lokomotiva gorivom i mazivom,</li> <li>- odgovoran je za blagovremeni izlazak lokomotiva na planirani voz,</li> <li>- stara se o pravilnom gariranju lokomotiva (zaključavanju vrata, prozora, stranica itd.)</li> <li>- odgovora za primjenu mjera protiv požarne zaštite, mjera zaštite na radu i bezbednosti željezničkog saobraćaja,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i</li> <li>- za svoj rad odgovara šefu jedinice.</li> </ul>
15	<p><b>Nadzornik u Bijelom Polju IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničar vuče</li> <li>- Jedna godina radnog iskustva</li> <li>- Stručni ispit na željeznici</li> <li>- Zdravstvena grupa</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti primopredaju lokomotiva između mašinskog osoblja,</li> <li>- sačinjava zapisnike o nedostacima na lokomotivama,</li> <li>- vrši kontrolu ispravnosti lokomotiva, pregled alata i opreme na lokomotivama,</li> <li>- skida i postavlja brzinomjerne trake,</li> <li>- vrši nadzor nad lokomotivama u obrtu,</li> <li>- saraduje sa operativnom službom, dispečerom i stanicama,</li> <li>- u zimskom periodu vrši nadzor na lokomotivama da ne bi došlo do zamrzavanja i pražnjenja akumulatorskih baterija,</li> <li>- vodi propisane evidencije,</li> <li>- odgovora za primjenu mjera protivpožarne zaštite, mjera zaštite na radu i bezbjednosti željezničkog saobraćaja,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i</li> <li>- za svoj rad odgovara šefu jedinice.</li> </ul>
16	<p><b>Nadzornik u Nikšiću IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničar vuče</li> <li>- Jedna godina radnog iskustva</li> <li>- Stručni ispit na željeznici</li> <li>- Zdravstvena grupa</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati realizaciju turnusa lokomotiva i mašinskog osoblja,</li> <li>- kontrolira sposobnost osoblja za vršenje službe,</li> <li>- vodi evidencije iz oblasti vuče,</li> <li>- saraduje sa operativnom službom, dispečerom i stanicama,</li> <li>- vrši primopredaju lokomotiva između mašinskog osoblja,</li> <li>- vrši kontrolu ispravnosti lokomotiva,</li> <li>- kontrolira opremljenost lokomotiva alatom i opremom,</li> <li>- vrši manevru lokomotiva u depoima,</li> <li>- vrši kontrolu snabdjevenosti lokomotiva sa pogonskim materijalom,</li> <li>- odgovoran je za blagovremeni izlazak lokomotiva na planirani voz,</li> <li>- odgovora za primjenu mjera protiv požarne zaštite, mjera zaštite na radu i bezbednosti željezničkog saobraćaja,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i</li> <li>- za svoj rad odgovara šefu jedinice.</li> </ul>
17	<p><b>Mašinovođa - instruktor vuče IV<sub>2</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničar vuče</li> <li>- Majstorski ispit</li> <li>- Stručni ispit na željeznici</li> <li>- Tri godine radnog iskustva</li> <li>- Zdravstvena grupa</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši kontrolu rada mašinskog osoblja tokom vožnje voza,</li> <li>- vrši kontrolu kočenja vozova u skladu sa važećim Pravilnikom,</li> <li>- vrši kontrolu primjene saobraćajno signalnih propisa,</li> <li>- vrši kontrolu ispravnosti lokomotiva,</li> <li>- vrši kontrolu opremljenosti lokomotiva priborom i opremom,</li> <li>- vrši kontrolu nošenja službene odjeće mašinskog osoblja,</li> <li>- vrši kontrolu primopredaje lokomotiva u Jedinici vuče i servisima,</li> <li>- vrši kontrolu primopredaje lokomotiva između mašinskog osoblja,</li> <li>- vrši instruktazu mašinskog osoblja tokom pripreme za polaganje periodičnih ispita,</li> <li>- vrši instruktazu i praktičnu obuku mašinskog osoblja za polaganje ispita za upravljanje raznim serijama vučnih vozila,</li> <li>- radi i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe i šefa Jedinice vozova,</li> <li>- za svoj rad odgovara rukovodioca Službe i šefa Jedinice vozova.</li> </ul>
18	<p><b>Mašinovođa IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničar vuče</li> <li>- Stručni ispit na željeznici</li> <li>- Jedna godina radnog iskustva</li> <li>- Zdravstvena grupa</li> </ul>	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima i provjerava ispravnost lokomotive prije odlaska na voz,</li> <li>- rukuje i upravlja sa lokomotivom,</li> <li>- uočava i otklanja nedostataka na lokomotivi za vrijeme vožnje,</li> <li>- kontrolira namirenje lokomotive pogonskim materijalom,</li> <li>- kontrolira snabdjevenost lokomotive sa alatom i opremom,</li> <li>- primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza,</li> <li>- nadzire rad pomoćnika mašinovođe i lica na obuci na lokomotivi i vozu,</li> <li>- vodi putni i lokomotivski list,</li> <li>- odgovara za primjenu mjera protiv požarne zaštite, mjera zaštite na radu i posebno mjera iz Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i nadzornika lokomotiva i</li> <li>- za svoj rad odgovara šefu jedinice.</li> </ul>

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7714/1

Podgorica, 21.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

## ODLUKU

**Radonjić Marko**, tehničar vuče (IV<sub>1</sub> – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Spoljašnji nadzornik u Podgorici** - Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **22.12.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

## Obrazloženje

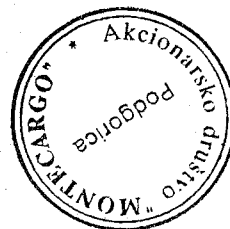
Akcionarsko društvo „MONTECARGO” Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Spoljašnji nadzornik lokomotiva u Podgorici – 1 (jedan) izvršilac, u trajanju od 3 (tri) mjeseca zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Sektoru za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

### DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Sektoru za vuču vozova,
- Službi za vuču vozova,
- Jedinica vuče,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

www.montecargo.me

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7714/1-1

Podgorica, 14.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 7714/1 od 21.12.2017.godine, zaključuje se

## Ugovor o radu

### Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa **Radonjić Markom**, JMB:0807990212989 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Spoljašnji nadzornik u Podgorici** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, stručni ispit na željeznici.

### Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu dana **22.12.2017.godine**, a istekom dana **22.03.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

### Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 5,80.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

### Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

### Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Vršiti primopredaju lokomotiva između mašinskog osoblja,
- vršiti kontrolu ispravnosti lokomotiva,
- kontrolirati opremljenost lokomotiva alatom i opremom,
- vršiti primopredaju lokomotiva sa depoom,
- vršiti kontrolu izvršenja opravki,
- vršiti manevru lokomotiva u depou,
- vršiti kontrolu snabdjevenosti lokomotiva sa pogonskim materijalom,
- obavezno prisustvuje pri namirivanju dizel lokomotiva gorivom i mazivom,
- odgovoran je za blagovremeni izlazak lokomotiva na planirani voz,
- stara se o pravilnom gariranju lokomotiva (zaključavanju vrata, prozora, stranica itd.)
- odgovora za primjenu mjera protiv požarne zaštite, mjera zaštite na radu i bezbednosti željezničkog saobraćaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i
- za svoj rad odgovara šefu jedinice.

#### Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

#### Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 21. decembra 2017.godine

**ZAPOSLENI**

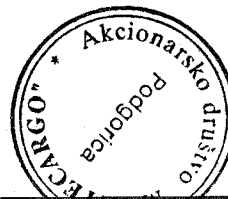
Radonjić Marko

*Radonjić Marko*

**IZVRŠNI DIREKTOR**

Muradif Grbović

*M. Grbović*



Sektor za vuču vozova

Broj: 4/107 - 1878

Datum: 07.03.2018 godine

## IZVRŠNOM DIREKTORU

**PREDMET:** Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemalu, glavnom inženjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 14.03.2018 godine.
- Šušlavčević Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 14.03.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.03.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 22.03.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.



Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. inž. ing.

M. Čabarić

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golobotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220 ; + 382 20 441 124

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)



Broj: 1878/4

Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

### ANEKS 1

#### Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Radonjić Markom, raspoređen na radnom mjestu – Spoljašnji nadzornik u Podgorici.

#### Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:  
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec **Radonjić Markom**, JMB:0807990212989 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Spoljašnji nadzornik u Podgorici** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, stručni ispit na željeznici.“

#### Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi :  
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **23.03.2018.godine**, a zaključno sa **23.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.“

#### Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

#### Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 23.04.2018.godine.

#### Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

#### ZAPOSLENI

Radonjić Marko  
*Radonjić Marko*

#### IZVRŠNI DIREKTOR

*M. Grbović*  
Muradif Grbović  
*M. Grbović*



Sektor za vuču vozova

Broj: 4/162 - 2796

Datum: 10.04.2018 godine

## IZVRŠNOM DIREKTORU

**PREDMET:** Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemalu, glavnom inženjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Šušlavčević Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 16.04.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 23.04.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.

*M. Gaborić*



**Direktor sektora**

*Milorad Lukić, dipl. el. ing.*

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220 ; + 382 20 441 124

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)

Broj: 2496/4

Podgorica, 23.04.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravielnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

## ANEKS 2

### Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Radonjić Markom, raspoređen na radnom mjestu – Spoljašnji nadzornik u Podgorici.

#### Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:  
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 2 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec **Radonjić Markom**, JMB:0807990212989 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Spoljašnji nadzornik u Podgorici** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK, stručni ispit na željeznici.“

#### Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi :  
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **24.04.2018.godine**, a zaključno sa **24.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

#### Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7714/1-1 od 14.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

#### Član 4

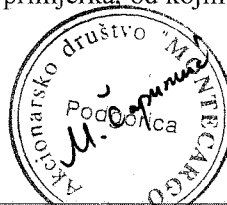
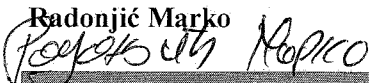
Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 24.05.2018.godine.

#### Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

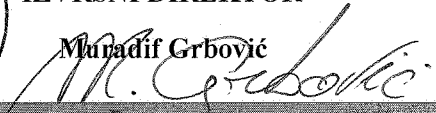
ZAPOSLENI

Radonjić Marko



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4-0395650-1000

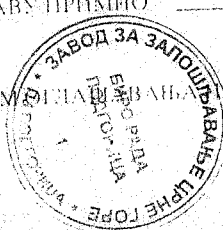
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Podgorica</u> <u>5600</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>201701104223</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Акционарско друштво "МОНТЕКАРГО" Подгорица</u> <u>Трг Golubotsekih zrtava Бр. 13</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>92759018</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>Е-1</u>	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>Работник за технички рад (спречено пословање)</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>41910</u>
9. МЈЕСТО РАДА (насељје) <u>РБ</u> <u>2111415</u>	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>SSS</u> 2. <u>SSS</u> 3. <u>SSS</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна <u>4</u>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <u>IVa</u> <u>110</u> <u>SSS</u> <u>4181</u> 2. <u>SSS</u> 3. <u>SSS</u>	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) <u>16</u> 4. Положен стручни приправнички испит <u>3</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. <u>SSS</u> 2. <u>SSS</u> 3. <u>SSS</u>	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол <u>3</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима) <u>    </u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <u>    </u> г. до <u>    </u> г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 2. Одређено пријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Приремени и повремени послови 7. Сезонски рад 8. Приремено радно ангажовање 9. Инвалида 10. <u>12</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 1. По подне 2. Двократно 3. Прије подне 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У турнусима 9. На терену 10. Код куће <u>1</u>
16.1. Број мјесеци дана за тачке 2-9 (ммдд) <u>13</u> <u>11</u>	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Упражњено <u>2</u>	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај 4. Надокнађује се у цјелини 5. Надокнађује се делимично 6. По договору <u>0</u>
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 4. <u>10</u>	18.1. Број дана недељно <u>10</u>	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у цјелини 3. Надокнађује се делимично <u>3</u>
19. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбјеђен 1. Обезбјеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности <u>3</u>
20. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <u>    </u>
21. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <u>    </u>
22. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 3. Проверу врши друга организација <u>0</u>
23. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС-ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас <u>12</u> 3. Без оглашавања Основ <u>8 дана</u> (дан) <u>8</u>
24. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>14.12.17</u>		28. НАПОМЕНА: <u>- за специјални рад, укључујући послове, слободни и остали одједи</u>

ПРИЈАВУ ПРИЈАМО

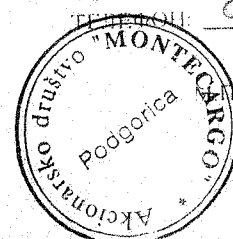
ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 14.12.17

ДАТУМ: 13.12.2017



M.P.



# ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:  
PODGORICA  
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ \_\_\_\_\_ (ДДММГГ) 29.12.17

4 - 038 5650 / 000

## 1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	АКЦИОНАРНО ДРУШТВО "МОНТЕКАРЛО" ПОДГОРИЦА
2.	АДРЕСА	ТРГ БОСНОВОСКИМ ЖИТАВА БР 13
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	102175180218
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ЋЕЉЕВАЊИ, ФИСИОЛ. ТЕЛЕЖИ 141914
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/>
6.	ОПШТИНА СЈЕДИШТА	ПОДГОРИЦА
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	11121212

## 2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	1442995273012
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	HOĐIĆ ANA K
3.	ПОЛ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Мушки <input type="checkbox"/> 2. Женски
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	ФИЗИОТЕРАПЕУТКИ ТЕЛЕЖИ 14091022
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	<input checked="" type="checkbox"/> 1. ЦГ <input type="checkbox"/> 2. Страно

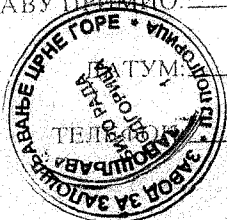
## 3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 26.12.17
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	212173170142731
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Са евиденције незапослених лица <input type="checkbox"/> 2. Из радног односа <input type="checkbox"/> 3. Остало
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме <input checked="" type="checkbox"/> 2. Одређено вријеме
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено <input checked="" type="checkbox"/> 2. Упражњено
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Радник <input type="checkbox"/> 3. Инвалид <input type="checkbox"/> 5. Привремено радно ангажован <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Приправник <input type="checkbox"/> 4. Приправник-волонтер <input type="checkbox"/> 6. Привремени и повремени послови
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Пуно <input type="checkbox"/> 2. Краће од пуног <input type="checkbox"/> 3. Дуже од пуног
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Из средстава послодавца <input type="checkbox"/> 3. Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> 4. Остало

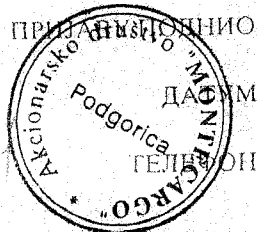
## 4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) _____
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	_____

ПРИЈАВУ ПРИМИО: \_\_\_\_\_



М.П.



М.П.

ПРИЈАВЉЕНИО: Marko Bogdanovic  
 ДАТУМ: 29.12.2017  
 ТЕЛЕФОН: 020441-729

5	<b>Stručni saradnik- prevodilac VII<sub>1</sub></b> Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Studije društvenih nauka-engleski jezik - Jedna godina radnog iskustva	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima i prevodi dokumenta po nalogima menadžmenta Društva,</li> <li>- šalje pisma, faksove i druga dokumenta inostranim partnerima,</li> <li>- po nalogu menadžmenta Društva inicira korespondenciju sa inostranim partnerima,</li> <li>- simultano i konsekutivno prevodi prilikom direktnih kontakata sa inopartnerima,</li> <li>- prevodi tekstove, kataloge, uputstva, ugovore i stručne elaborate,</li> <li>- vodi kartoteku o inopartnerima i njihovim podacima,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktoru Sektora,</li> <li>- za svoj rad odgovara direktoru Sektora.</li> </ul>
6	<b>Referent za socijalni rad, ljekarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva u struci	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrađuje i daje mišljenja i prijedloge za pomoć bolesnim zaposlenim i članovima njihovih porodica,</li> <li>- predlaže mjere učestvuje u radu na realizaciji solidarnog zadovoljavanja potreba zaposlenih i članova njihovih porodica,</li> <li>- vodi evidenciju zaposlenih koji su na bolovanju,</li> <li>- vodi evidenciju o profesionalnim oboljenjima i povredama na radu zaposlenih,</li> <li>- pomaže zaposlenima u postupku regulisanja starosne i invalidske penzije i ostvarivanju prava iz socijalnog osiguranja,</li> <li>- predlaže i preduzima mjere za otklanjanje uzroka i raspoređivanju invalida rada prema preostaloj radnoj sposobnosti u skladu sa zakonom,</li> <li>- saraduje sa Centrom za socijalni rad, invalidskim komisijama i zdravstvenim ustanovama,</li> <li>- upućuje zaposlene na ljekarske preglede po Pravilniku o posebnim zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja ( periodični, vanredni i kontrolni pregledi ),</li> <li>- piše upute za ljekarske preglede za zaposlene koji se upućuju u javnu zdravstvenu ustanovu i šalje ih radnim jedinicama,</li> <li>- dobijene izvještaje zdravstvene ustanove prosljeđuje radnoj jedinici,</li> <li>- vodi evidenciju o svim zaposlenim koji su upućivani na ljekarske preglede,</li> <li>- vrši knjiženje službene i zaštitne odjeće po količini i vrijednosti,</li> <li>- vodi evidenciju za zaposlene u kartoteci po pravilniku o službenoj i zaštitnoj odjeći,</li> <li>- usaglašava evidencije i kartoteke sa magacionerom i računopolagačem,</li> <li>- kompletira i predaje dokumentaciju službene i zaštitne odjeće,</li> <li>- neposredno saraduje sa stručnim saradnikom zaštite na radu,</li> <li>- u odsutnosti arhivara obavlja arhivske poslove određene opisom poslova arhivara,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora,</li> <li>- za svoj rad odgovara direktoru Sektora</li> </ul>
7	<b>Arhivar – kurir IV<sub>1</sub></b> Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva u struci	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti prijem svih prispjelih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol dostavne knjige i vodi druge evidencije vezane za arhivu u skladu sa opštim aktom i zakonom,</li> <li>- arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije,</li> <li>- slaže i kompletira otkucani i umnoženi materijal, stara se o blagovremenom umnožavanju i slaganju kucanih tekstova,</li> <li>- vodi evidenciju utrošaka kancelarijskog materijala,</li> <li>- odgovara za pravilnost upotrebe pečata i štambilja,</li> <li>- preuzima poštu, pakete i vrednosna pisma sa pošte i tranzita,</li> <li>- otprema poštu, pakete i vrednosna pisma na poštu i tranzit,</li> <li>- vrši distribuciju pošte po organizacioni jedinicama i u drugim ustanovama,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora,</li> <li>- za svoj rad odgovara direktoru Sektora</li> </ul>
8	<b>Higijeničarka I<sub>2</sub></b> Završeno osnovno obrazovanje	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održava higijenu poslovnih i sanitarnih prostorija,</li> <li>- održava higijenu namještaja u poslovnim prostorijama (usisavanje, brisanje radnih stolova, podnih površina, prozora, vrata i dr),</li> <li>- održava čistoću oko poslovne zgrade,</li> <li>- odlaže smeće na određeno mjesto,</li> <li>- stara se o trebovanju pribora i sredstava za održavanje higijene (krpe, deterdžent, sredstva za čišćenje i poliranje i dr.),</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora,</li> <li>- za svoj rad odgovara direktoru Sektora</li> </ul>

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 8184/1

Podgorica, 26.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

## ODLUKU

**Hodžić Amar**, fizioterapeutski tehničar (IV<sub>1</sub> – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Referent za socijalni rad, ljekarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću** - Sektor za pravne poslove - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **26.12.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

## Obrazloženje

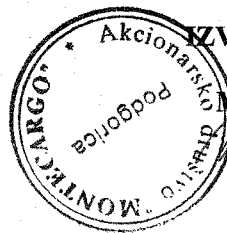
Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Referent za socijalni rad, ljekarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću – 1 (jedan) izvršilac, u trajanju od 3 (tri) mjeseca zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Sektoru za pravne poslove - Podgorica.

Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

### DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

*M. Grbović*

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306; Fax: + 382 20 601 525; E-mail: pravni@montecargo.me

www.montecargo.me

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 8184/1-1

Podgorica, 26.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 8184/1 od 26.12.2017.godine, zaključuje se

## Ugovor o radu

### Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa **Hodžić Amarom**, JMB:1412995273012 (u daljem tekstu: Zaposleni), fizioterapeutski tehničar (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), Rješenjem broj UP/1 br. 2302-107-58/15 od 01.10.2015.godine utvrđen invaliditet u procentu od 90%, raspoređen na radno mjesto – **Referent za socijalni rad, ljebarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću** – Sektor za pravne poslove - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK.

### Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu dana **26.12.2017.godine**, a istekom dana **26.03.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

### Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 5,20.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

### Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

### Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Obrađuje i daje mišljenja i prijedloge za pomoć bolesnim zaposlenim i članovima njihovih porodica,
- predlaže mjere učestvuje u radu na realizaciji solidarnog zadovoljavanja potreba zaposlenih i članova njihovih porodica,



- vodi evidenciju zaposlenih koji su na bolovanju,
- vodi evidenciju o profesionalnim oboljenjima i povredama na radu zaposlenih,
- pomaže zaposlenima u postupku regulisanja starosne i invalidske penzije i ostvarivanju prava iz socijalnog osiguranja,
- predlaže i preduzima mjere za otklanjanje uzroka i raspoređivanju invalida rada prema preostaloj radnoj sposobnosti u skladu sa zakonom,
- saraduje sa Centrom za socijalni rad, invalidskim komisijama i zdravstvenim ustanovama,
- upućuje zaposlene na ljekarske preglede po Pravilniku o posebnim zdravstvenim uslovima koje moraju ispunjavati željeznički radnici koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja ( periodični, vanredni i kontrolni pregledi ),
- piše upute za ljekarske preglede za zaposlene koji se upućuju u javnu zdravstvenu ustanovu i šalje ih radnim jedinicama,
- dobijene izvještaje zdravstvene ustanove prosljeđuje radnoj jedinici,
- vodi evidenciju o svim zaposlenim koji su upućivani na ljekarske preglede,
- vrši knjiženje službene i zaštitne odjeće po količini i vrijednosti,
- vodi evidenciju za zaposlene u kartoteci po pravilniku o službenoj i zaštitnoj odjeći,
- usaglašava evidencije i kartoteke sa magacionerom i računopolagačem,
- kompletira i predaje dokumentaciju službene i zaštitne odjeće,
- neposredno saraduje sa stručnim saradnikom zaštite na radu,
- u odsutnosti arhivara obavlja arhivske poslove određene opisom poslova arhivara,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora,
- za svoj rad odgovara direktoru Sektora.

#### Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

#### Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 26. decembra 2017.godine

**ZAPOSLjeni**

**Hodžić Amar**

*Amar Hodžić*



**ZAVRŠNI DIREKTOR**

**Muradif Grbović**

*M. Grbović*

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Broj: 2160

Podgorica, 26.03.2018.godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

**Predmet: Zahtjev za produženje ugovora o radu**

Zaposlenom na određeno vrijeme Hodžić Amaru, raspoređen na radno mjesto – Referent za socijalni rad, ljeakarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću – Sektor za pravne poslove, ugovor o radu ističe 26.03.2018.godine, pa je zbog potrebe procesa rada i organizacije posla zaposlenom potrebno produžiti ugovor o radu u trajanju od 1(jedan) mjesec.



DIREKTOR SEKTORA

Bojana Radević, dipl.pravnik

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2160/1

Podgorica, 26.03.2018.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

## ANEKS 1

### Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine

#### Član 1

Aneks 1 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i Hodžić Amara (u daljem tekstu: Zaposleni).

#### Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, mijenja se i glasi:

„Poslodavac i Zaposleni **Hodžić Amar**, JMB:1412995273012 (u daljem tekstu: Zaposleni), fizioterapeutski tehničar (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), Rješenjem broj UP/1 br. 2302-107-58/15 od 01.10.2015.godine utvrđen invaliditet u procentu od 90%, zaključuju Aneks 1 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec, počev od 27.03.2018.godine, raspoređen na radno mjesto – **Referent za socijalni rad, ljekarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću** – Sektor za pravne poslove - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK.“

#### Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, mijenja se i glasi :

„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **27.03.2018.godine**, a zaključno sa **27.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

#### Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

#### Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa 27.04.2018.godine.

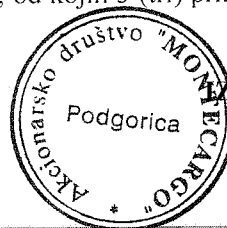
#### Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

**ZAPOSLANI**

**Hodžić Amar**

*Amar Hodžić*



**IZVRŠNI DIREKTOR**

**Muradif Grbović**

*M. Grbović*

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306; Fax: + 382 20 601 525; E-mail: pravni@montecargo.me

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Broj: 2857

Podgorica, 23.04.2018.godine

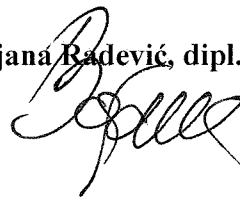
IZVRŠNOM DIREKTORU

**Predmet: Zahtjev za produženje ugovora o radu**

Zaposlenom na određeno vrijeme Hodžić Amaru, raspoređen na radno mjesto – Referent za socijalni rad, ljebarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću – Sektor za pravne poslove, ugovor o radu ističe 27.04.2018.godine, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla potrebno je zaposlenom produžiti ugovor o radu u trajanju od 1(jedan) mjesec.

DIREKTOR SEKTORA

Bojana Radević, dipl.pravnik



AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)

# MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2857/1

Podgorica, 24.04.2018.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

## ANEKS 2

### Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine

#### Član 1

Aneks 2 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i Hodžić Amara (u daljem tekstu: Zaposleni).

#### Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, mijenja se i glasi:

„Poslodavac i Zaposleni **Hodžić Amar**, JMB:1412995273012 (u daljem tekstu: Zaposleni), fizioterapeutski tehničar (IV<sub>1</sub> - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), Rješenjem broj UP/1 br. 2302-107-58/15 od 01.10.2015.godine utvrđen invaliditet u procentu od 90%, zaključuju Aneks 2 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec, raspoređen na radno mjesto – **Referent za socijalni rad, ljekarske preglede, službenu i zaštitnu odjeću** – Sektor za pravne poslove - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK.“

#### Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, mijenja se i glasi :

„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **28.04.2018.godine**, a zaključno sa **28.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

#### Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

#### Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 8184/1-1 od 26.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa 28.05.2018.godine.

#### Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

**ZAPOSLENI**

**Hodžić Amar**



**IZVRŠNI DIREKTOR**

**Muradif Grbović**

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

[www.montecargo.me](http://www.montecargo.me)