

2	<p>Glavni kontrolor VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.saobr.ing. - Specijalista struk.ing.želj.saobr. - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti kontrolu bezbjednog i urednog odvijanja saobraćaja vozova u skladu sa Zakonom o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza i drugim normativnim aktima Društva i kontroliše: - odstupanja od saobraćajno tehničkih propisa pri izvršenju reda vožnje, - organizaciju i način rada u radnim jedinicama, - rad osoblja u jedinicama i voznog osoblja u vozovima, - vođenje evidencija u saobraćajnoj i kolskoj djelatnosti, - opremljenost vozova potrebnim sredstvima i opremom, - ispunjavanje uslova zaposlenih u pogledu propisane stručne i zdravstvene sposobnosti, - prisutnost na radu zaposlenih, - alko testiranje zaposlenih, koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, - primjenu odredbi Pravilnika 654, - primjenu propisa o radnom vremenu zaposlenih, - primjenu propisa protivpožarne zaštite, - fizičko obezbjeđenje objekata, voznih sredstava i imovine Društva, - primjenu propisa iz oblasti vuče vozova, - tehničku ispravnost voznih sredstava (vučnih i vučenih), - primjenu propisa iz oblasti kočenja vozova, - rad osoblja u jedinicama i voznog osoblja u vozovima, - vođenje evidencija u vuči vozova i tehničko-preglednoj djelatnosti, - opremljenost vozova potrebnim sredstvima i opremom, - izvođenje radova na voznim sredstvima prilikom tekućeg održavanja u depoima i po potrebi prisustvuje primopredaji izvršenih radova na voznim sredstvima, - prisutnost na radu zaposlenih, - alko testiranje zaposlenih, koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, - vođenje tehničke dokumentacije prilikom izvršenja kontrolnih pregleda, tekućeg i redovnog održavanja voznih sredstava, - ispunjavanje uslova zaposlenih u pogledu stručne i zdravstvene sposobnosti, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
3	<p>Portir - zaštitar IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema - Ispit za vršenje poslova fizičke zaštite - Šest mjeseci radnog iskustva. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroliše i obezbjeđuje ulaz u upravnu zgradu Društva, - omogućava ulaz i izlaz iz upravne zgrade zaposlenima koji nemaju identifikacionu kartic, - dozvoljava ulaz u prostorije Društva trećim licima uz priloženu ličnu kartu ili pasoš, - kontroliše pravilno korišćenje identifikacionih kartica pri ulasku i izlasku zaposlenih, - obavezan je da svaku nepravilnost od strane zaposlenih evidentira, - dužan je da zabrani unošenje i iznošenje nedozvoljenih stvari i opasnih materija, - omogućava ulaz zaposlenim i strankama koje su odjevene i ponašaju se u skladu sa kućnim redom, - vrši obilazak i kontroliše objekte u magacinu u večernjoj smjeni i u danima vikenda i državnih i vjerskih praznika, - primjenjuje ovlašćenja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
4	<p>Zaštitar lica i imovine II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola - Dozvola za vršenje poslova zaštite - Šest mjeseci radnog iskustva 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva, - vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice, - čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici, - spriječava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica, - vrši dokazano primopredaju službe , - obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe, - primjenjuje ovlašćenja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
5	<p>Radnik na obezbjeđenju imovine I₂ Osnovno obrazovanje</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva, - vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice Podgorica, - čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici Podgorica, - sprečava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica, - vrši dokazano primopredaju službe, - obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4-0385650/008

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ВРОГОРСКО		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	2011161190201314
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА Акционарско друштво, Монтесарго, Бр. 13 Ул. Бологог или Зрнек бр. 13		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг)	05/10/11
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		92858618	
5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА		9919	
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Забружна 4. Два или више облика 5. Државна	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	112		
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Кодник/на одговорности/имовине		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	УГ	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	1111
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. Основно образовање	109900	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену 10. Код куће	117
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. I ст. 10 основне школе	1018	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај 4. Надокнађује се у цијелин 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	1
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положен стручни - приправнички испит	1		
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.			
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М. 2. Ж. 3. Без обзира на пол	3		
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.			
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено пријеме 2. Одређено пријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Привремени и повремени послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Инвалид	2		
16.1 Број мјесени-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)	0311		
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. У праћено	2		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 1. Краће од пуног 2. Дуже од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно	110		
18.1			
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Остало		2 (ср) 015	
28. НАПОМЕНА: 8 Доња			

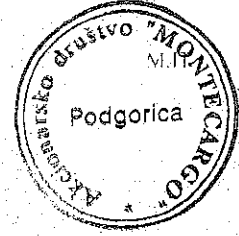
ПРИЈАВУ ПРИМНО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг)

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:



Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
 Broj 1269
 Podgorica, 10.11.2010. god.

Образак Е-3/1

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА
 за више лица

4-0385650/1000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 510100 Podgorica		ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данакт): 14.11.10	
1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ		3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА	
1. НАЗИВ АД "MONTECARGO" Podgorica	1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (данакт): 18.10.10	2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ: 201061702831	3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА: <input checked="" type="checkbox"/> Са евиденције незапослених <input type="checkbox"/> Остало <input type="checkbox"/>
2. АДРЕСА: Ул. Београдска Београд бр 13	4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА: <input type="checkbox"/> Неодређено време <input checked="" type="checkbox"/> Одређено време <input type="checkbox"/>	5. ВРСТА РАДНОГ МЕСТА: <input type="checkbox"/> Новостворено <input checked="" type="checkbox"/> Практично <input type="checkbox"/>	6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ: <input checked="" type="checkbox"/> Радник <input type="checkbox"/> Приправник <input type="checkbox"/> Инвалид <input type="checkbox"/> Приправник - волонтер <input type="checkbox"/> Привремено радно ангажовање <input type="checkbox"/> Привремен и повремен послови <input type="checkbox"/>
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА: 01758628	7. РАДНО ВРЕМЕ: <input checked="" type="checkbox"/> Пуно <input type="checkbox"/> Краће од пуног <input type="checkbox"/> Дуже од пуног <input type="checkbox"/>	8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: <input checked="" type="checkbox"/> Из средстава послодавца <input type="checkbox"/> Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/>	4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА
4. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 4920	1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (данакт):		2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА:
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ: <input type="checkbox"/> Без ознаке својине <input type="checkbox"/> Друштвена <input checked="" type="checkbox"/> Два или више облика <input type="checkbox"/> Приватна <input type="checkbox"/> Државна	6. ОПШТИНА СЕДИШТА: Podgorica		
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: 262			

2. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА

Р.Б.	МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	ПОЛ (М Ж)
1.	1310994283007	Asmir Kolic	основно ср. 109900	М
2.	1401592293002	Mirza Adzovic	основно ср. 1017900	Ж
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				



020/441-785

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 5996/1

Podgorica, 17.10.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Adžajlić Murat, mašinski tehničar (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole.

Imenovani će početi sa radom **18.10.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

O b r a z l o ž e n j e

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, raspisalo je Oglas u dnevnom listu "Dan", dana 04.10.2017.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, dva izvršioca na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole.

Kako imenovani ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Služba unutrašnje kontrole,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

7

Broj: 5996/1-1
Podgorica, 17.10.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 5996/1 od 17.10.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa Izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu sa **Adžajlić Muratom** (u daljem tekstu: Zaposleni) JMB: 1401992283007, tehničar prodaje (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **18.10.2017.godine**, na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.

Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu kod Poslodavca **18.10.2017.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a dana **18.01.2018.godine** prestaje mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade je 3,00.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova koji je Zaposleni dužan obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta :

- Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva,
- vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice Podgorica,
- čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici Podgorica,
- sprečava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica,
- vrši dokazno primopredaju službe,
- obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne poslove za zaštitu na radu i da Zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Adžajlić Murat

Murat Adžajlić



ZAVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Broj: 8391/1
Podgorica, 26.12.2017.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 1
Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine

Član 1

Aneks 1 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i **Adžajlić Murat** (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Poslodavac i Zaposleni **Adžajlić Murat**, JMB: 1401992283007, mašinski tehničar (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) zaključuju Aneks 1 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **19.01.2018.godine**, raspoređen na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.“

Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **19.01.2018.godine**, a zaključno sa **19.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 19.04.2018.godine.

Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLANI

Adžajlić Murat

Murat Adžajlić



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Završeno

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Služba unutrašnje kontrole

Broj: 2610

Datum: 13.04.2018 god.

7

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: zahtjev za produženje ugovora

Za potrebe na poslovima zaštite imovine i nesmetanog odvijanja procesa rada u Službi unutrašnje kontrole, potrebno je radnicima kojim 19.04.2018 godine ističe radni odnos na određeno vrijeme, produžiti isti za jedan mjesec, a odnosi se na:

1. Asmira Kolića
2. Murata Adžajlića

S poštovanjem,

DOSTAVITI:

- 1x Naslovu
- 1x Pravnoj Službi
- 1x Služba.unutra.kontrole
- 1x a/a

M. Golobac



Dragojević Dragoljub



MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2610/2
Podgorica, 19.04.2018.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 2

Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine

Član 1

Aneks 2 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i Adžajlić Murat (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi:
„Poslodavac i Zaposleni **Adžajlić Murat**, JMB: 1401992283007, mašinski tehničar (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) zaključuju Aneks 2 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec, raspoređen na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.“

Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **20.04.2018.godine**, a zaključno sa **20.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 5996/1-1 od 17.10.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 20.05.2018.godine.

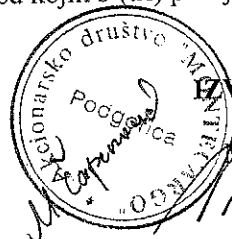
Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLANI

Adžajlić Murat

Murat Adžajlić

**IZVRŠNI DIREKTOR**

Muradif Grbović

2	<p>Glavni kontrolor VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.saobr.ing. - Specijalista struk.ing.želj.saobr. - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti kontrolu bezbjednog i urednog odvijanja saobraćaja vozova u skladu sa Zakonom o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza i drugim normativnim aktima Društva i kontroliše: - odstupanja od saobraćajno tehničkih propisa pri izvršenju reda vožnje, - organizaciju i način rada u radnim jedinicama, - rad osoblja u jedinicama i voznog osoblja u vozovima, - vođenje evidencija u saobraćajnoj i kolskoj djelatnosti, - opremljenost vozova potrebnim sredstvima i opremom, - ispunjavanje uslova zaposlenih u pogledu propisane stručne i zdravstvene sposobnosti, - prisutnost na radu zaposlenih, - alko testiranje zaposlenih, koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, - primjenu odredbi Pravilnika 654, - primjenu propisa o radnom vremenu zaposlenih, - primjenu propisa protivpožarne zaštite, - fizičko obezbjeđenje objekata, voznih sredstava i imovine Društva, - primjenu propisa iz oblasti vuče vozova, - tehničku ispravnost voznih sredstava (vučnih i vučenih), - primjenu propisa iz oblasti kočenja vozova, - rad osoblja u jedinicama i voznog osoblja u vozovima, - vođenje evidencija u vuči vozova i tehničko-preglednoj djelatnosti, - opremljenost vozova potrebnim sredstvima i opremom, - izvođenje radova na voznim sredstvima prilikom tekućeg održavanja u depoima i po potrebi prisustvuje primopredaji izvršenih radova na voznim sredstvima, - prisutnost na radu zaposlenih, - alko testiranje zaposlenih, koji neposredno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja, - vođenje tehničke dokumentacije prilikom izvršenja kontrolnih pregleda, tekućeg i redovnog održavanja voznih sredstava, - ispunjavanje uslova zaposlenih u pogledu stručne i zdravstvene sposobnosti, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
3	<p>Portir - zaštitar IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema - Ispit za vršenje poslova fizičke zaštite - Šest mjeseci radnog iskustva. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroliše i obezbjeđuje ulaz u upravnu zgradu Društva, - omogućava ulaz i izlaz iz upravne zgrade zaposlenima koji nemaju identifikacionu karticu, - dozvoljava ulaz u prostorije Društva trećim licima uz priloženu ličnu kartu ili pasoš, - kontroliše pravilno korišćenje identifikacionih kartica pri ulasku i izlasku zaposlenih, - obavezan je da svaku nepravilnost od strane zaposlenih evidentira, - dužan je da zabrani unošenje i iznošenje nedozvoljenih stvari i opasnih materija, - omogućava ulaz zaposlenim i strankama koje su odjevene i ponašaju se u skladu sa kućnim redom, - vrši obilazak i kontroliše objekte u magacinu u večernjoj smjeni i u danima vikenda i državnih i vjerskih praznika, - primjenjuje ovlašćenja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
4	<p>Zaštitar lica i imovine II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovna škola - Dozvola za vršenje poslova zaštite - Šest mjeseci radnog iskustva 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva, - vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice, - čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici, - spriječava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica, - vrši dokazano primopredaju službe , - obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe, - primjenjuje ovlašćenja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
5	<p>Radnik na obezbjeđenju imovine I₂ Osnovno obrazovanje</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva, - vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice Podgorica, - čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici Podgorica, - sprečava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica, - vrši dokazano primopredaju službe, - obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

6168
03-10 17
ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

4-0385650/100

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: БДЗ ОДГ О.С.С. 5509		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	10111111111111111111
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО "МОНТЕСАРГО" Д.О.О. Ул. Слободе бр. 21 КВ. ПД 19		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (својом)	02.10.2011
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	1110
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Заједничка 4. Два или више облика 5. Државна	
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	11-12		
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КОМПИЈУТЕРСКО ТЕХНИЧКИ РАДНИК		
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	ЖЕ 11114/10		
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	1. 1099008		
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	1. 11111111111111111111		
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима)	4. Положен стручни - приправнички испит		
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)			
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3		
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.			
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Привремени и повремени послови 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Инвалид	2		
16.1. Број мјесечних дана за тачке 2-9 (мјдд)	03		
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. У празнином	2		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1		
18.1. Број сати недељно	40		
19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)		111111	
20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 2. По подне 3. Двократно 4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четри смјене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену		11	
21. СМЈЕНТАЈ 0. Није предвиђена 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички стан		4. Надокнађује се у цијелин 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	
22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована		2. Надокнађује се у цијелин 3. Надокнађује се делимично	
23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен		2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	
24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)		1111	
25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)		11	
26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање		3. Проверу врши друга организација	
27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања		1. Основ	
28. НАПОМЕНА:		3 ДИНА	

ПРИЈАВУ ПРИМЉО
ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (дд/мм/гг) 04/10/11

ПРИЈАВУ ПОДНИО М. Савић
ДАТУМ: 02.10.2011
ТЕЛЕФОН: 020/441-789



Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
 Broj: 267
 Podgorica, 10. 11. 20. god.

Шифра Е. М.

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА
 за више лица

4-0385550-000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 3.6.0.9
 МОНТЕКАРГО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (данак): 11.11.14

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

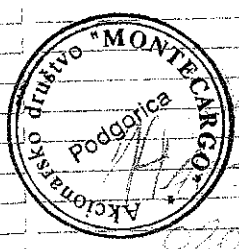
1. НАЗИВ: "MONTECARGO"
 2. ШИФРА: 3.6.0.9
 3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА: 08199428300
 4. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7433
 5. ОБЛИК СВОЈИНЕ: 4. Два или више облика
 6. ОБИЦИЈА СЕДИШТА: МОНТЕКАРГО
 7. КУЛАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: 262

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (данак): 15.11.14
 2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЕСТУ: 001-01-0385550-000
 3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА: 1. Са евиденције незапослених 3. Други
 4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА: 1. Неодређено време 2. Одређено време
 5. ВРСТА РАДНОГ МЕСТА: 1. Неодговорно 2. Одговорно
 6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ: 1. Радник 4. Приправник - волонтер
 2. Приправник 5. Привремено радно ангажован
 3. Зиванин 6. Привремени и повремено послован
 7. РАДНО ВРЕМЕ: 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног
 8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: 1. Из средстава послодавца 4. Други
 2. Из средстава организације за запошљавање
 3. Из средстава републичког буџета

2. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА

Б.Р.	МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	В.О. (1.4.3.2)
1	13.10.99.428300	Asmir Kolic	001-01-0385550-000	1
2	14.01.99.428300	Mirza Adzovic	001-01-0385550-000	1
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



11.11.14
 10684



Broj: 6396/1

Podgorica, 17.10.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Kolić Asmir, tehničar prodaje (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole.

Imenovani će početi sa radom **18.10.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, raspisalo je Oglas u dnevnom listu "Dan", dana 04.10.2017.godine za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, dva izvršioca na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole.

Kako imenovani ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- ~~Sektoru za ekonomske poslove,~~
- Služba unutrašnje kontrole,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 6396/1-1
Podgorica, 17.10.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 6396/1 od 17.10.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa Izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu sa **Kolić Asmirom** (u daljem tekstu: Zaposleni) JMB: 1710994283007, tehničar prodaje (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **18.10.2017.godine**, na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica**, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.

Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu kod Poslodavca **18.10.2017.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a dana **18.01.2018.godine** prestaje mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade je 3,00.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova koji je Zaposleni dužan obavljati u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta :

- Vršiti obilazak i kontrolu objekata i imovine Društva,
- vrši vizuelni pregled voznih sredstava na kolosjecima stanice Podgorica,
- čuva od otuđenja i oštećenja vozna sredstva koja se nalaze u stanici Podgorica,
- sprečava prilazak voznim sredstvima neovlašćenih lica,
- vrši dokazno primopredaju službe,
- obavještava pretpostavljenog o nepravilnostima koje je uočio prilikom vršenja službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne poslove za zaštitu na radu i da Zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kolić Asmir

Kolić Asmir



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović



Broj: 8391/2

Podgorica, 26.12.2017.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 1

Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine

Član 1

Aneks 1 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i **Kolić Asmira** (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi:
„Poslodavac i Zaposleni **Kolić Asmir** JMB: 1710994283007, tehničar prodaje (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), zaključuju Aneks 1 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, počev od **19.01.2018.godine**, raspoređen na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.“

Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **19.01.2018.godine**, a zaključno sa **19.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 19.04.2018.godine.

Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kolić Asmir

Kolić Asmir



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Služba unutrašnje kontrole

Broj: 2610

Datum: 13.04. 2018 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: zahtjev za produženje ugovora

Za potrebe na poslovima zaštite imovine i nesmetanog odvijanja procesa rada u Službi unutrašnje kontrole, potrebno je radnicima kojim 19.04.2018 godine ističe radni odnos na određeno vrijeme, produžiti isti za jedan mjeseca, a odnosi se na:

1. Asmira Kolića
2. Murata Adžajlića

S poštovanjem,

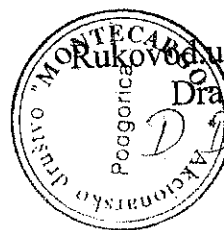
DOSTAVITI:

1x Naslovu

1x Pravnoj Službi

1x Služba.unutra.kontrole

1x a/a



Služba unutrašnje kontrole
Dragojević Dragoljub

D. Dragojević

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263
Tel: + 382 20 441 393 ; Fax: + 382 20 601 726 ; E-mail: uprava@montecargo.me

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2610/1
Podgorica, 19.04.2018.godine

Na osnovu člana 40, 41 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), člana 51 Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 2 Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine

Član 1

Aneks 2 Ugovora o radu zaključuje se između Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović i **Kolić Asmira** (u daljem tekstu: Zaposleni).

Član 2

Član 1 Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi:
„Poslodavac i Zaposleni Kolić Asmir JMB: 1710994283007, tehničar prodaje (IV₁ – srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), zaključuju Aneks 2 Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedan) mjesec, raspoređen na radno mjesto **Radnik na obezbjeđenju imovine** – Služba unutrašnje kontrole - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: I₂- osnovno obrazovanje.“

Član 3

Član 2 Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, mijenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **20.04.2018.godine**, a zaključno sa **20.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.
Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada .“

Član 4

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 5

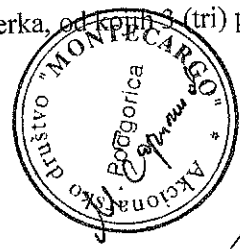
Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 6396/1-1od 17.10.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 20.05.2018.godine.

Član 6

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kolić Asmir
Kolić Asmir



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović
M. Grbović

8	<p>Glavni inženjer za vuču vozova VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.maš.ing. - Dipl.el.ing. - Specijalista struk. ing. želj.maš. - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Radi na izradi kompletnog materijala za red vožnje, - bavi se organizacijom i analizom rada vuče vozova, - pravi mjesečni plan i prati izvršenje kontrolno tehničkih pregleda lokomotiva, - pravi plan redovnih opravki vučnih vozila, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja školovanje osoblja vuče, - pravi mjesečni i godišnji plan školovanja, - prati izmjene pravilnika, uputstava i ostalih propisa i o istim upoznaje osoblje vuče, - obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima, - učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite, - vrši mjesečnu analizu defekata i upoznaje osoblje sa propustima, - vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
9	<p>Kontrolor brzinomjernih traka IV₂</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jedna godina radnog iskustva 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevno vrši analizu i kontrolu brzinomjernih traka sa lokomotiva, - vodi podatke o svakoj pregledanoj traci upisuje u knjigu EV-85,. - vodi mjesečnu kilometražu na lokomotivama, - dostavlja pismene izvještaje o svakoj uočenoj nepravilnosti brzinomjernih traka, - obrađuje izvještaje za lokomotive koje su učestvovala u vanrednom događaju, - izrađuje mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
10	<p>Referent za evidenciju vuče IV₁</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi EV-1 iz lokomotivskog lista i isti dostavlja na obradu, - vodi mjesečni izvještaj EV-2, - vodi knjige za vučna vozila EV-73D (dizel) i EV-73E (elektro), - vodi knjigu EV-70 (brojno stanje i rad vučnih vozila), - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
11	<p>Šef jedinice vuče VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.el.ing. - Dipl.maš.ing. - Specijalista str. ing. želj. mašinstva - Dipl.saob.ing.želj.smj. - Dvije godine radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuje rad vuče vozova prema redu vožnje, - koordinira rad po pitanju obezbjeđenja osoblja vuče vozova, - koordinira rad sa ŽICG na izvršenju procesa rada na vuči vozova, - učestvuje u izradi planova i analiza na vuči vozova i potrošnji energije, - stara se o izvršenju međusobnih obaveza sa službama i sektorima ŽICG i ŽPCG, - prati, kontrolniše i odgovara za pravilnu primjenu tehničko saobraćajnih propisa iz djelokruga rada osoblja vuče vozova, - prati, kontrolniše i odgovara za pravilnu primjenu propisa vezanih za vuču vozova, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - po potrebi obavlja školovanje mašinskog osoblja, - obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima, - učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite, - vrši mjesečnu analizu defekata i upoznaje osoblje sa propustima, - vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
12	<p>Rasporedni i isledni radnik IV₁</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehničar vuče - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Pravi dnevni i mjesečni raspored rada osoblja vuče, - vodi evidenciju o iskorišćenosti radnog vremena osoblja, - vodi evidenciju o korišćenju godišnjih odmora, bolovanja i službenih putovanja, - vodi evidenciju o ljekarskim pregledima, - vrši isljeđenje i saslušanje osoblja vuče, - vodi evidencije o vanrednim događajima, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
13	<p>Unutrašnji nadzornik u Podgorici IV₁</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehničar vuče - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Prati realizaciju turnusa lokomotiva i mašinskog osoblja, - kontrolniše sposobnost mašinskog osoblja za vršenje službe, po pitanju umora, - konzumiranja alkohola, narkotika, itd. - kontrolniše urednost službene odjeće mašinskog osoblja, - upoznaje mašinsko osoblje sa naredbama, - vodi evidencije iz oblasti vuče, - vodi evidenciju korišćenja konačišta, - saraduje sa operativnom službom, dispečerom i stanicama, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4 - 0205650 1000

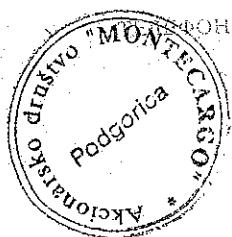
ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: ПОДГОРИСА		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	КРАЈИЊИЧКА
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "MONTECARGO" ПОДГОРИСА Трг Соловјевих зграда БКАЗ		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (дана)	29.11.14
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	027152618
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1-1-1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	1410
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	ГЛАВНИ ИНЖЕНЈЕР ЗА УЧЕЊИ ВОЂОРА	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА	4
9. МЈЕСТО РАДА (наслов)	БЕ	6. Без ознаке својине	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	ДИПЛ. ИНЖ. ИНЖ. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА ДИПЛ. ИНЖ. ЕЛЕКТРОТЕХНИКА 3. SPEC - STRUKOVNI INŽ. MAS	1. Друштвена	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	VIIA VIIA VIIA	2. Приватна	
12. РАДНО ИСКУСТВО	1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Са радним искуством (у мјесецима)	3. Задружна	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)		4. Два или више облика	
14. ПОЛ КАНДИДАТА	М	5. Државна	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА	од до	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА	1. Целовремено пријемо 2. Одређено пријемо 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
17. РАДНО МЈЕСТО	1. Новостворен 2. Практично	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ	1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	1. Прије подне 2. По подне 3. Двострано	
Број мјесечних дана за тачке 2-9 (макс)		4. У двије смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене	
Број сати недељно		7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену	
Број сати недељно		21. СМЈЕШТАЈ	
Број сати недељно		0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Заједнички смештај	
Број сати недељно		4. Напомињује се у цијелом 5. Напомињује се делимично 6. По договору	
Број сати недељно		22. ИСХРАНА	
Број сати недељно		0. Није организована 1. Организована	
Број сати недељно		2. Напомињује се у цијелом 3. Напомињује се делимично	
Број сати недељно		23. ПРЕВОЗ	
Број сати недељно		0. Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен	
Број сати недељно		2. Напомињује се делимично 3. Напомињује се у потпуности	
Број сати недељно		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
Број сати недељно		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
Број сати недељно		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ	
Број сати недељно		0. Није прелијеђено 1. Провјеру врши послодавац 2. Провјеру врши организација за запошљавање	
Број сати недељно		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОБЛАС	
Број сати недељно		1. Конкурс 2. Облас 3. Без организовања - Облас	
Број сати недељно		28. НАПОМЕНА:	
Број сати недељно		ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ СРПТ НА ЖЕЛЈЕЗНИЦИ	

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ПЛАЌА ПРИЈАВЕ (дана)

ДАТУМ 28.11.2014



M.P.

M.P.

764211
28.11.2017

Образац Е-3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:
Роботарна
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ДДММГГ) 18.12.17 5690

4-0385650/000

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1.	НАЗИВ	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "МОНТЕСАРГО" РОБОВАЦА
2.	АДРЕСА	Трг Голубошкин Зртва ВРБ
3.	МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	02758648
4.	ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ЖЕЛЕЗНИЦИ ФКВМТ ТРЕТА 149219
5.	ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/>
6.	ОПШТИНА СЛЕДИШТА	Робовица
7.	УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	111218

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1.	МАТИЧНИ БРОЈ	10102966274023
2.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	КОЈИЋ КЕМАЛ
3.	ПОЛ	<input checked="" type="radio"/> Мушки <input type="radio"/> Женски
4.	НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	ДИПЛОМАНИ ИНЖЕНЕР ЕЛЕКТРОТЕХНИК 112409
5.	ДРЖАВЉАНСТВО	<input checked="" type="radio"/> ЦГ <input type="radio"/> Страно

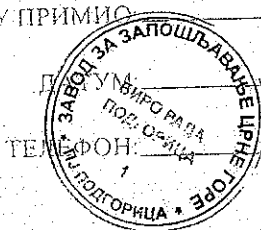
3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 14.12.17
2.	РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	219176117036916
3.	НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа <input checked="" type="radio"/> 3. Остало <input type="checkbox"/>
4.	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	1. Неодређено вријеме <input checked="" type="radio"/> 2. Одређено вријеме <input type="checkbox"/>
5.	ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	1. Новоотворено <input checked="" type="radio"/> 2. Упражњено <input type="checkbox"/>
6.	РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	<input checked="" type="radio"/> 1. Радник <input type="radio"/> 2. Приправник <input type="radio"/> 3. Инвалид <input type="radio"/> 4. Приправник-волонтер <input type="radio"/> 5. Привремено радио ангажован <input type="checkbox"/> 6. Привремен и повремени пословни <input type="checkbox"/>
7.	РАДНО ВРИЈЕМЕ	<input checked="" type="radio"/> 1. Пуно <input type="radio"/> 2. Краће од пуног <input type="checkbox"/> 3. Дуже од пуног <input type="checkbox"/>
8.	НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	<input checked="" type="radio"/> 1. Из средстава послодавца <input type="radio"/> 2. Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> 3. Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/> 4. Остало <input type="checkbox"/>

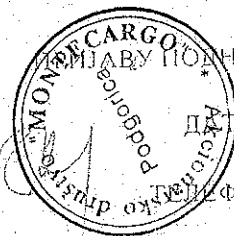
4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1.	ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ)
2.	РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	

ПРИЈАВУ ПРИМИО



М.П.



М.П.

ПРИЈАВУ ПОДАО: Marko Balle
 ДАТУМ: 18.12.17
 ТЕЛЕФОН: 020 1447-789

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova

Broj: 4 / 661

Datum: 14.11.2017 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspišemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inženjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovođe - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

saglasan
M. Gzborio



DIREKTOR SEKTORA

Milorad Lukić

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7773/1

Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Kojić Kemal, diplomirani inženjer elektrotehnike (VII₁ - kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla, na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **14.12.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem jednog izvršioca u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radno mjesto – Glavni inženjer za vuču vozova – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica.

Kako imenovani ispunjava uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO :

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Sektoru za vuču vozova,
- Službi za vuču vozova,
- a/a



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7773/1-1

Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 7773/1 od 13.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa **Kojić Kemalom** (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: 0102966274023, diplomirani inženjer elektrotehnike (VII₁-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: dipl.maš.ing., dipl.el.ing., specijalista struk.ing.želj.maš., počev od **14.12.2017.godine**.

Član 2

Zaposleni iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od **14.12.2017.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa **14.03.2018.godine** prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 8,20.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Radi na izradi kompletnog materijala za red vožnje,
- bavi se organizacijom i analizom rada vuče vozova,

- pravi mjesečni plan i prati izvršenje kontrolno tehničkih pregleda lokomotiva,
- pravi plan redovnih opravki vučnih vozila,
- učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja,
- obavlja školovanje osoblja vuče,
- pravi mjesečni i godišnji plan školovanja,
- prati izmjene pravilnika, uputstava i ostalih propisa i o istim upozna je osoblje vuče,
- obezbeđuje zaposlenima, a posebno mašinsko osoblje sa pravilnicima i upustvima,
- učestvuje u radu komisija za periodične, stručne i vanredne ispite,
- vrši mjesečnu analizu defekata i upozna je osoblje sa propustima,
- vodi knjigu poznavanja pruge EV-41 mašinskog osoblja,
- učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne poslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 13. decembra 2017.godine

ZAPOSLjeni

Kojić Kemal

K. Kojić



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Broj: 1878/1

Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 1

Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Kojić Kemal, raspoređen na radnom mjestu – Glavni inženjer za vuču vozova.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa Kojić Kemalom (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: 0102966274023, diplomirani inženjer elektrotehnike (VII-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: dipl.maš.ing., dipl.el.ing., specijalista struk.ing.želj.maš.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **15.03.2018.godine**, a zaključno sa **15.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

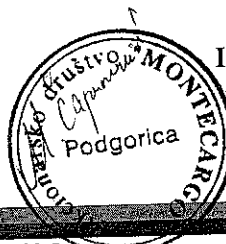
Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 15.04.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kojić Kemal



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

Sektor za vuču vozova

Broj: 4/162 - 2796

Datum: 10.04.2018 godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemal, glavnom inženjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Šušaković Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 16.04.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 23.04.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.

M. Gebović



Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. el. ing.

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220 ; + 382 20 441 124

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2496/1

Podgorica, 13.04.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 2

Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Kojić Kemal, raspoređen na radnom mjestu – Glavni inženjer za vuču vozova.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:

„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 2 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa Kojić Kemalom (u daljem tekstu: Zaposleni), JMB: 0102966274023, diplomirani inženjer elektrotehnike (VII₁-kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Glavni inženjer za vuču vozova** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: dipl.maš.ing., dipl.el.ing., specijalista struk.ing.želj.maš.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :

„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **16.04.2018.godine**, a zaključno sa **16.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7773/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 16.05.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENI

Kojić Kemal

Kemal Kojić



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootočkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

www.montecargo.me

19	<p>Mašinovođa manevre III Srednje obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mašinovođa manevre - Jedna godina radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa. 	9	<ul style="list-style-type: none"> - Prima i provjerava ispravnost lokomotive prije odlaska na manevru, - rukuje i upravlja lokomotivom uz primjenu saobraćajno tehničkih propisa, - uočava nedostatke na lokomotivi za vrijeme manevre i preuzima mjere za njihovo otklanjanje, - kontroliše namirenje lokomotive pogonskim materijalom, - kontroliše snabdjevenost lokomotive sa alatom i opremom prilikom primopredaje, - odgovora za primjenu mjera protivpožarne zaštite, mjera zaštite na radu i posebno mjera iz Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i nadzornika lokomotiva i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
20	<p>Pomoćnik mašinovođe II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva, - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa 	14	<ul style="list-style-type: none"> - Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive, - provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom, - primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi, - stara se o čistoći lokomotive, - provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
21	<p>Izvođač lokomotiva II Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - PK radnik - Ispit za pomoćnika mašinovođe - Šest mjeseci radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici - Zdravstvena grupa 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbeđuje put vožnje za bezbjedan ulaz i izlaz lokomotive iz depoa ili servisa do izlazne skretnice, - pregleda skretnice u pogledu pravilnog i ispravnog položaja, - pomaže spoljnom nadzorniku pri manevri u krugu i halama depoa, - vrši nadzor nad obezbjeđenjem lokomotiva od odbjegnuća, - postavlja i skida brzinomjerne trake, a skinute dostavlja čitaču brzinomjernih traka, - odgovara za primjenu mjera za bezbjednost u željezničkom saobraćaju, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice i spoljašnjeg nadzornika, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.
22	<p>Higijeničarka I₂ Osnovno obrazovanje</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Čisti i održava prostorije Društva u Podgorici, - provjetrava prostorije, a u zimskom periodu preduzimanje mjera za zagrijanost, - zamjena posteljine i preduzimanje mjera za otpremu prljave posteljine za pranje, - odgovara za čuvanje posteljine i ostale opreme u odmaralištu za koju je zadužena, - obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, - za svoj rad odgovara šefu jedinice.

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4-0285630 / 000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: PODGORICA 56000		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	401161101639
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА AKCIONARSKO DRUSTVO "MONTECARGO" Podgorica TIP: GOVOTORSKI ZAVODI BK 13		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	28.11.17
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	027571621
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1 1 1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	19120
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА ПОЛОЖЕН СТУДЕНТИНСКИ ИСПИТ		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Дво или више власника 5. Државна	1/1
9. МЈЕСТО РАДА (поселе)	РБ 21111	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. ПРИБЛИЖНО ВРЕМНО ВИД 2. 3.	6 0 5 7 1 7	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. IV, 110 ZELJ. SMOBK 411P 2. 3.		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије сјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три сјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четир сјене 9. На терену	1/1
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	3 06	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Наоднабује се у цијелим 1. Породични стан 5. Наоднабује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смештај	1
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.		22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Наоднабује се у цијелим 1. Организована 3. Наоднабује се делимично	3
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијен 2. Наоднабује се делимично 1. Обезбијен 3. Наоднабује се у потпуности	3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (процентна оцјена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Непређено пријеме 6. Приправници и повремено послови 2. Даређено пријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Припремено радно ангажовање 4. Приправник-колектор 9. Иницијал 5. Допунски рад	12 03	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Породично 2. Управљено	2	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавца 2. Проверу врши организација за запошљавање	0
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати недељно	1 40	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОБЈАВ 1. Конуре 2. Дале 3. Без ограничања Основ	2 08
18.1		28. НАПОМЕНА: ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ НА ЗЕЛЈСНИО	

ПРИЈАВУ



ДАТУМ ПОДАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

28.11.17

ПРИЈАВУ ПОДНИО

Marko Vukobrat

ДАТУМ:

28. 11. 2017

ТЕЛЕФОН:

070/444-183



М.П.

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

Организација за запошљавање: Podgorica

Датум пријема пријаве: 29.12.2017 (ДДММГГ)

4-0385650/000

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

1. НАЗИВ	AKCIONARSKO DRUSTVO "MONTECARGO" PODGORICA
2. АДРЕСА	TVE GOLUBOVSKIH ZRANA BK 12
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	9275P52P
4. ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	ЗЕЧЕВИЌИ ПИЛОТ ТЕКСТА 4920
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ	0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна <input checked="" type="checkbox"/>
6. ОПШТИНА СЈЕДИШТА	Podgorica
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	11111

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

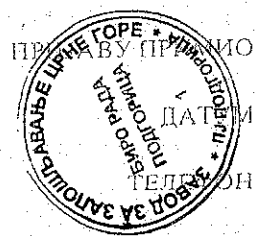
1. МАТИЧНИ БРОЈ	319405829155
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	SULJEVIC SEJO
3. ПОЛ	<input checked="" type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	TEHNIČAR NUČE - MČS клас. код 405717
5. ДРЖАВЉАНСТВО	<input checked="" type="checkbox"/> ДГ <input type="checkbox"/> Страно

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) 15.12.17
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	291761403670
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> Са евиденције незапослених лица <input type="checkbox"/> Из радног односа <input type="checkbox"/> Остало <input checked="" type="checkbox"/>
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА	<input type="checkbox"/> Неодређено вријеме <input checked="" type="checkbox"/> Одређено вријеме <input type="checkbox"/>
5. ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА	<input type="checkbox"/> Новоотворено <input checked="" type="checkbox"/> Упражњено <input type="checkbox"/>
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ	<input checked="" type="checkbox"/> Радник <input type="checkbox"/> Инавалд <input type="checkbox"/> Привремено радио ангажован <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Приправник <input type="checkbox"/> Приправник-волонтер <input type="checkbox"/> Привремени и повремени послови <input type="checkbox"/>
7. РАДНО ВРИЈЕМЕ	<input checked="" type="checkbox"/> Пуно <input type="checkbox"/> Краће од пуног <input type="checkbox"/> Дуже од пуног <input type="checkbox"/>
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> Из средстава послодавца <input type="checkbox"/> Из средстава републичког буџета <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Из средстава организације за запошљавање <input type="checkbox"/> Остало <input type="checkbox"/>

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	(ДДММГГ) [] [] [] [] [] []
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	[] []



ПРИЈАВЉЕНИЦИ:
 ДАТУМ: 29.12.2017
 ТЕЛЕФОН: 020 406 830
 М.П.



ПРИЈАВЉЕНИЦИ:
 ДАТУМ: 29.12.2017
 ТЕЛЕФОН: 020/441-789
 М.П.

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7716/1

Podgorica, 14.12.2017.godine

Na osnovu člana 51 Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica i člana 12 Pravilnika o radu Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica, donosim

ODLUKU

Suljević Sejo, tehničar vuče (IV₁ – kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), prima se u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, zbog potrebe procesa rada i organizacije posla na radno mjesto **Pomoćnik mašinovođe** - Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

Imenovani će početi sa radom **15.12.2017.godine**.

Prije početka rada imenovani i Poslodavac će zaključiti Ugovor o radu kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Obrazloženje

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica, prijavilo je Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Podgorica, slobodno radno mjesto za prijem u radni odnos Pomoćnika mašinovođe – 1 (jedan) izvršilac, u trajanju od 3 (tri) mjeseca zbog potrebe procesa rada i organizacije posla u Sektoru za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica.

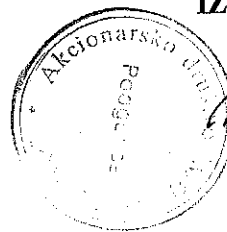
Kako imenovani ispunjava opšte uslove i posebne uslove predviđene zakonom, kao i uslove zahtjevane Oglasom, to je na osnovu izloženog odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke imenovani ima pravo da se za zaštitu prava obrati nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom,
- Sektoru za pravne poslove,
- Sektoru za ekonomske poslove,
- Sektoru za vuču vozova,
- Službi za vuču vozova,
- Jedinica vuče,
- a/a

IZVRŠNI DIREKTOR



Muradif Grbović

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7716/1-1

Podgorica, 14.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 7716/1 od 14.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do 3 (tri) mjeseca, sa **Suljević Sejom**, JMB:3101988280145 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV₁ - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika mašinovođe.

Član 2

Zaposleni je obavezan stupiti na radu dana **15.12.2017.godine**, a istekom dana **15.03.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 3,70.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlenog po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Pregleda i kontroliše ispravnost lokomotive,
- provjerava namirenje lokomotive pogonskim materijalom i ostalim potrošnim materijalom,
- primjenjuje saobraćajno tehničke propise kod voza, osmatra prugu, signalne znake i prenosi iste mašinovođi,
- stara se o čistoći lokomotive,
- provjerava snabdjevenost lokomotive sa neophodnim alatom i opremom,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa jedinice, nadzornika lokomotiva i mašinovođe i
- za svoj rad odgovara šefu jedinice.

Član 6

Zaposleni je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava radne dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbijedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenog upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

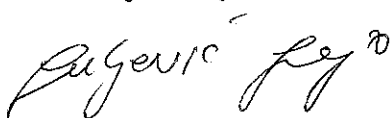
Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

U Podgorici, 14. decembra 2017.godine

ZAPOSLENI

Suljević Sejo




IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović



Broj: 1878/3

Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 1

Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Suljević Sejo, raspoređen na radnom mjestu – Pomoćnik mašinovođe.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa **Suljević Sejom**, JMB:3101988280145 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV₁ - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika mašinovođe.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **16.03.2018.godine**, a zaključno sa **16.04.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 16.04.2018.godine.

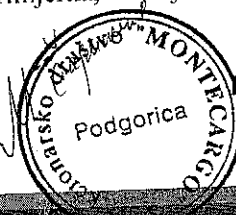
Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLANI

Suljević Sejo

Suljević Sejo



ZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović

M. Grbović

Sektor za vuču vozova

Broj: 4/162 - 2996

Datum: 10.04.2018 godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemalu, glavnom inženjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Šuškvčević Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 16.04.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 23.04.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.

M. G. G. G.



Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. el. ing.

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220 ; + 382 20 441 124

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2496/3
Podgorica, 16.04.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 2 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Suljević Sejo, raspoređen na radnom mjestu – Pomoćnik mašinovođe.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi:
„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 2 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec sa **Suljević Sejom**, JMB:3101988280145 (u daljem tekstu: Zaposleni), tehničar vuče (IV₁ - kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređen na radno mjesto – **Pomoćnik mašinovođe** – Sektor za vuču vozova – Služba za vuču vozova – Jedinica vuče - Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: Niže stručno obrazovanje u obimu 120 kredita CSPK-a, ispit za pomoćnika mašinovođe.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, mjenja se i glasi :
„Zaposleni je obavezan stupiti na radu **17.04.2018.godine**, a zaključno sa **17.05.2018.godine**, prestaje mu radni odnos.

Zaposleni radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada .“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7716/1-1 od 14.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 17.05.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLЕНИ

Suljević Sejo
Suljević Sejo



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović
M. Grbović

3	<p>Glavni inženjer za lokomotive VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.maš.ing. - Dipl.el.ing. - Specijalista strukovni ing. željezničkog mašinstva - Jedna godina radnog iskustva. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuje rad na tekućem održavanju lokomotiva, - prati rad na investicionom održavanju lokomotiva, - učestvuje u izradi planova rezervnih djelova i potrošnog materijala, - učestvuje na otkrivanju uzroka i neispravnosti na lokomotivama, - saraduje sa tehničkim službama OŽVS i remonterima, - organizuje blagovremenu dostavu podataka o ispravnosti lokomotiva, - prati realizaciju trebovanja i planova rezervnih djelova, - učestvuje u izradi i dopuni tehničkih uputstava, - prati, kontrolise i odgovoran je za primjenu propisa vezanih za održavanje lokomotiva, - formira tehničku dokumentaciju o održavanju lokomotiva, - učestvuje u radu stručnih komisija u cilju unapređenja održavanja lokomotiva, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
4	<p>Kontrolno prijemni organ za lokomotive IV₂ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mašinski tehničar - Elektro tehničar - Tehničar vuče - Položen majstorski ispit - Jedna godina radnog iskustva 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u postupku predaje lokomotive na opravku, - prati proces opravke lokomotive u depou ili servisu, - učestvuje u međufaznim i faznim kontrolama planskih i vanplanskih opravki, - prati postupke vaganja i probnih vožnji lokomotiva, - obavlja postupak tehničkog prijema lokomotive poslije obavljene opravke, - kontrolise ispravnost kočnice i kočionog sistema lokomotive, - kontrolise stanje vijenaca i debljinu obruča točkova lokomotive, - obavlja poslove provjere ugrađenih djelova i uređaja, - obavlja poslove kontrole utrošenog materijala i broja norma sati za opravku, - podnosi dnevne i mjesečne izvještaje o radu rukovodiocu Službe, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
5	<p>Referent za dokumentaciju IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema tehničkog smjera - Šest mjeseci radnog iskustva. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Prima poštu i vrši njenu raspodjelu u okviru Sektora, - vrši prijem svih prispjelih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol, dostavne knjige i vodi druge evidencije, - arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije, - stara se o umnožavanju i slaganju kucanih tekstova, - obavlja poslove daktilografa po potrebi, - brine o zaduženju potrošnog materijala za rad Službe i Sektora, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
6	<p>Magacioner – računopolagač IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema - Šest mjeseci radnog iskustva. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - vrši prijem materijala i rezervnih djelova za lokomotive u magacinu, - sastavlja zapisnik o prijemu materijala i rezervnih djelova po primljenoj otpremnici, - izdaje materijal i rezervne djelove na bazi primljenog dokumenta, - blagovremeno dostavlja dokumentaciju o nastalim promjenama u magacinu, - vodi računa o minimalnim-maksimalnim zalihama materijala i rezervnih djelova u magacinu i obavještava nadležne o tome, - vrši sravnjenje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, rezervih djelova, - sastavlja prijedlog spiska za rashodovanje materijala i rezervnih djelova, - odgovora za ažurnost i ispravnost dokumentacije o prijemu i izdavanju materijala i rezervnih djelova i za propisno skladištenje materijala i rezervnih djelova, - odgovora za ispravno poslovanje u magacinu i za otuđivanje ili štetu, - obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe, - za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.
7	<p>Rukovodilac Službe za vuču vozova VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipl.maš.ing. - Specijalista strukovni ing. želj. mašinstva - Dipl.el.ing. - Dvije godine radnog iskustva - Stručni ispit na željeznici. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuje, koordinira, prati, analizira i usmjerava rad u službi i jedinici vuče, - prati i odgovara za primjenu na nivou Službe svih odredbi Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, - organizuje rad vuče vozova prema redu vožnje, - koordinira rad po pitanju obezbjeđenja osoblja vuče vozova, - koordinira rad sa ZICG na izvršenju procesa rada na vuči vozova, - koordinira rad na izradi planova i analiza za vuču vozova i potrošnji energije, - stara se o izvršenju međusobnih obaveza sa službama i sektorima ZICG i ZPCG, - prati primjenu tehničko saobraćajnih propisa iz djelokruga rada vuče vozova, - prati, kontrolise i odgovara za pravilnu primjenu propisa vezanih za vuču vozova, - predlaže pokretanje disciplinskog postupka, - doprinosi ostvarivanju Politike i ciljeva kvaliteta, - učestvuje u radu komisija za polaganje periodičnih ispita zaposlenih, - učestvuje u radu komisija za isljeđenje vanrednih događaja, - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Sektora, - za svoj rad odgovara direktoru Sektora.

764111
18.12.2017

Образак Е - 3

ПРИЈАВА О ЗАСНИВАЊУ - ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>PODOBORICA</u>	5600
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ	(ддммгг) <u>18.12.17</u>

1. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

4-0385650/000

1. НАЗИВ	<u>AKCIONARSKO DRUSTVO "MONTSCARBO" DOBODORICA</u>
2. АДРЕСА	<u>TRG GOLUBOVSКИХ ЗНАВА РЕБ</u>
3. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА	<u>192798618</u>
4. ДЈЕЛАТНОСТ (назив и шифра)	<u>ЗЕЧЕЗНИСКИ ФАКТОР ТЕЛЕ</u>
5. ОБЛИК СВОЈИНЕ 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. Државна	<input checked="" type="checkbox"/> 4
6. ОПШТИНА СЈЕДИШТА	<u>PODOBORICA</u>
7. УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	<u>11111</u>

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ

1. МАТИЧНИ БРОЈ	<u>21893961215253</u>
2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	<u>ЅУЅКАУЌЕВИЋ НАДА</u>
3. ПОЛ 1. Мушки 2. Женски	<input checked="" type="checkbox"/> 2
4. НАЗИВ И ШИФРА ЗАНИМАЊА	<u>ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР</u>
5. ДРЖАВЉАНСТВО 1. ДД 2. Страна	<input checked="" type="checkbox"/> 1

3. ПОДАЦИ О ЗАСНИВАЊУ РАДНОГ ОДНОСА

1. ДАТУМ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	<u>14.12.17</u>
2. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ	<u>12017017937001</u>
3. НАЧИН ЗАПОШЉАВАЊА 1. Са евиденције незапослених лица 2. Из радног односа 3. Остало	<input checked="" type="checkbox"/> 1
4. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА 1. Неодређено вријеме 2. Одређено вријеме	<input checked="" type="checkbox"/> 2
5. ВРСТА РАДНОГ МЈЕСТА 1. Новоотворено 2. Упразњено	<input checked="" type="checkbox"/> 2
6. РАДНИ СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ 1. Радник 2. Приправник 3. Инвалид 4. Приправник-волонтер 5. Привремено радно ангажован 6. Привремени и повремени послови	<input checked="" type="checkbox"/> 1
7. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	<input checked="" type="checkbox"/> 1
8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА 1. Из средстава послодавца 2. Из средстава организације за запошљавање 3. Из средстава републичког буџета 4. Остало	<input checked="" type="checkbox"/> 1

4. ПОДАЦИ О ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА

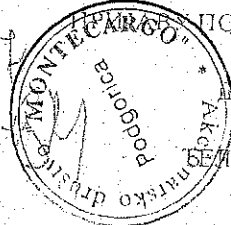
1. ДАТУМ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА (ддммгг)	<u>18.12.17</u>
2. РАЗЛОГ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА	<u>11</u>

ПРИЈАВУ ПРИЈЕМА:



М.П.

ПОДНИО:



М.П.

Akcionarsko društvo "MONTECARGO" Podgorica
 Broj: 7641
 Podgorica, 28. 11. 2017

Образак Б-1

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 4-0385650/000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: PODOBILICA 51600		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	0111917011001
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА AKCIONARSKO DRUSTVO "MONTECARGO" Podgorica 711 BOSOPOSAJAN BRTAVA BE 12		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	28.11.2017
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	0271919619
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	1-1-1	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	14912
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	REFERENT ZA DOKUMENTACIJU	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА	<input type="checkbox"/> 0. Без ознаке својине <input type="checkbox"/> 1. Друштвена <input checked="" type="checkbox"/> 2. Приватна <input type="checkbox"/> 3. Задржана <input checked="" type="checkbox"/> 4. Два или више објекта <input type="checkbox"/> 5. Државна
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)	PG ZIMICE	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)	3.3 KRAJ. SJU.	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)	IV, 110, TCA, SK	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Прије подне <input type="checkbox"/> 2. По подне <input type="checkbox"/> 3. Двократно <input type="checkbox"/> 4. У двије смјене <input type="checkbox"/> 5. У три смјене <input type="checkbox"/> 6. У четири смјене <input type="checkbox"/> 7. Само ноћу <input type="checkbox"/> 8. У туризму <input checked="" type="checkbox"/> 9. На терену
12. РАДНО ИСКУСТВО	<input type="checkbox"/> 1. Без искуства <input type="checkbox"/> 2. Без обзира на радно искуство <input checked="" type="checkbox"/> 3. Са радним искуством (у мјесецима) 06 <input type="checkbox"/> 4. Положен стручни - приправнички испит 3	21. СМЈЕШТАЈ	<input checked="" type="checkbox"/> 0. Није предвиђен <input type="checkbox"/> 1. Породични стан <input type="checkbox"/> 2. Самачки стан <input type="checkbox"/> 3. Заједнички смештај <input type="checkbox"/> 4. Надокнађује се у цијелин <input type="checkbox"/> 5. Надокнађује се делимично <input type="checkbox"/> 6. По договору
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)		22. ИСХРАНА	<input type="checkbox"/> 0. Није организована <input type="checkbox"/> 1. Организована <input checked="" type="checkbox"/> 2. Надокнађује се у цијелин <input checked="" type="checkbox"/> 3. Надокнађује се делимично
14. ПОЛ КАНДИДАТА	М Ж <input checked="" type="checkbox"/>	23. ПРЕВОЗ	<input type="checkbox"/> 0. Није обезбијеђен <input type="checkbox"/> 1. Обезбијеђен <input type="checkbox"/> 2. Надокнађује се цијелин <input checked="" type="checkbox"/> 3. Надокнађује се у цијелин
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА	од 11 до 17	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПИХ (просјечна оцјена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Неодређено вријеме <input type="checkbox"/> 2. Одређено вријеме <input type="checkbox"/> 3. Приправнички <input type="checkbox"/> 4. Приправнички волонтер <input type="checkbox"/> 5. Доброволни рад <input type="checkbox"/> 6. Привремено и повремено пословно <input type="checkbox"/> 7. Сезонски рад <input type="checkbox"/> 8. Привремено радно ангажовање <input type="checkbox"/> 9. Истанили	25. ПРОВНИ РАД (у мјесецима)	
16.1. Број месеци дана за тачке 2-9 (миди)	03	26. ПРОБЛЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ	<input checked="" type="checkbox"/> 0. Није предвиђено <input type="checkbox"/> 1. Профјери врши постављачи <input type="checkbox"/> 2. Профјери врши организација за запошљавање
17. РАДНО МЈЕСТО	1. Новостворено <input checked="" type="checkbox"/> 2. У израњено <input type="checkbox"/>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОЦЈЕНА	<input type="checkbox"/> 1. Конкурсе <input checked="" type="checkbox"/> 2. Држне <input type="checkbox"/> 3. Без огласивања Основ
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Пуно <input type="checkbox"/> 2. Краће од пуног <input type="checkbox"/> 3. Дуже од пуног Број сати недељно 40	28. НАПОМЕНА:	

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ:



28.11.2017
 0201444-729

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Sektor za vuču vozova

Broj: 4 / 661

Datum: 14.11.2017 god.

IZVRŠNOM DIREKTORU

Predmet: Prijem u radni odnos.

Zbog povećanog obima posla i korišćenja godišnjih odmora predlažem da raspíšemo oglas za prijem radnika na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, na sledećim radnim mjestima:

- Glavni inženjer za vuču vozova – 1
- Spoljni nadzornik u Podgorici – 1
- Pomoćnik mašinovode - 1
- Referent za dokumentaciju – 1

saglasan
M. Gaborio



DIREKTOR SEKTORA

Milorad Lukic

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 220

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 7794/1-1

Podgorica, 13.12.2017.godine

Na osnovu člana 21, 22, 23, 24, 27 i 28 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od marta 2013. godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine, Aneksa X od septembra 2017.godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od septembra 2017.godine i Odluke Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica broj 7794/1 od 13.12.2017.godine, zaključuje se

Ugovor o radu

Član 1

Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa **Šušlavčević Nadom** (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: 2803961215253, građevinski tehničar (IV₁- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – **Referent za dokumentaciju** – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: srednja stručna sprema tehničkog smjera, počev od **14.12.2017.godine**.

Član 2

Zaposlena iz člana 1 ovog Ugovora počinje sa radom od **14.12.2017.godine**, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji, a sa **14.03.2018.godine** prestaće mu radni odnos.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.

Član 3

Koeficijent radnog mjesta za obračun zarade Zaposlenog je 5,20.

Zaposlena ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom Poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno.

Član 4

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i nedeljni odmor, praznik i druga odsustva sa rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Društva.

Član 5

Opis poslova Zaposlene po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta:

- Prima poštu i vrši njenu raspodjelu u okviru Sektora,
- vrši prijem svih prispjelih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol, dostavne knjige i vodi druge evidencije,

- arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije,
- stara se o umnožavanju i slaganju kucanih tekstova,
- obavlja poslove daktilografa po potrebi,
- brine o zaduženju potrošnog materijala za rad Službe i Sektora,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe,
- za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Član 6

Zaposlena je dužan da blagovremeno, disciplinovano i kvalitetno izvršava dužnosti i obaveze u duhu poslovnog morala, pravila struke i profesionalne odgovornosti i da čuva sredstva Društva i svu drugu imovinu koja se nalazi u radnom ili pravnom prometu, kao i da se pridržava odluka donijetih u Društvu.

Član 7

Poslodavac je dužan da obezbjedi potrebne uslove za zaštitu na radu i da zaposlenu upozna sa svim opasnostima radnog mjesta, s pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu i uslovima rada.

Član 8

Ugovorne strane su dužne da se pridržavaju odredaba ovog Ugovora, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

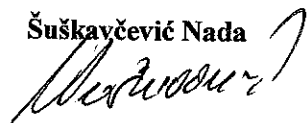
Član 9

Ugovor o radu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposlena.

U Podgorici, 13. decembra 2017.godine

ZAPOSLENA

Šušakčević Nada



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović



AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golootačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 441 306 ; Fax: + 382 20 601 525 ; E-mail: pravni@montecargo.me

www.montecargo.me

Broj: 1878/2

Podgorica, 14.03.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravihniko o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 1

Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Šušlavčević Nade, raspoređena na radno mjesto – Referent za dokumentaciju.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:

„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 1 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec Šušlavčević Nadom (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: 2803961215253, građevinski tehničar (IV₁- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – Referent za dokumentaciju – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: srednja stručna sprema tehničkog smjera.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :

„Zaposlena je obavezan stupiti na radu 15.03.2018.godine, a zaključno sa 15.04.2018.godine, prestaje joj radni odnos.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skladu sa potrebama procesa rada.“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 15.04.2018.godine.

Član 5

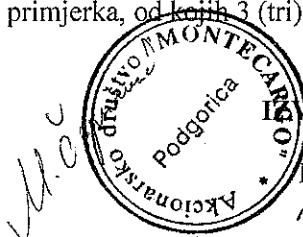
Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENA

Šušlavčević Nada

IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović



Sektor za vuču vozova

Broj: 4/162 - 2796

Datum: 10.04.2018 godine

IZVRŠNOM DIREKTORU

PREDMET: Produženje Ugovora o radu.

Potrebno je produžiti Ugovor o radu sledećim zaposlenim:

- Kojić Kemal, glavnom inženjeru za vuču vozova u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Šušakvević Nadi, referentu za dokumentaciju u Službi za lokomotive, kojoj Ugovor o radu ističe 15.04.2018 godine.
- Suljević Seju, pomoćniku mašinovođe u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 16.04.2018 godine.
- Radonjić Marku, spoljnjem nadzorniku lokomotiva u Podgorici u Službi za vuču vozova, kojem Ugovor o radu ističe 23.04.2018 godine.

Za odvijanje procesa rada u Društvu potrebno je da su ova slobodna radna mjesta popunjena.

Stoga predlažem da se gore navedenim radnicima produži Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjeseca, jer su se u dosadašnjem radu pokazali kao izuzetno stručni, odgovorni i savjesni, svaki radni zadatak koji im je dat odradili su na vrlo uspješan način.

M. Gaboric



Direktor sektora

Milorad Lukić, dipl. el. ing.

AD MONTECARGO JSC Podgorica

Crna Gora – Montenegro, 20 000 Podgorica, Trg Golotačkih žrtava 13, P.O. Fah. 263

Tel: + 382 20 44 220 ; + 382 20 44 124

www.montecargo.me

MONTECARGO

AD Podgorica JSC

Broj: 2496/2

Podgorica, 13.04.2018.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 alineja 2 Opšteg kolektivnog ugovora "Službeni list Crne Gore, broj 14/2014", člana 40 stav 1 alineja 4 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ broj 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12), Statuta Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od marta 2013.godine, Kolektivnog ugovora Akcionarskog društva "MONTECARGO" Podgorica od januara 2010.godine, Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora od oktobra 2010.godine, Aneksa Kolektivnog ugovora: Aneks I od jula 2011.godine, Aneks II od januara 2012.godine, Aneks III od maja 2013.godine, Aneksa IV od septembra 2013.godine, Aneksa V od septembra 2013.godine, Aneksa VI od oktobra 2013.godine i Aneksa VII od januara 2014.godine, Aneksa VIII od jula 2014.godine, Aneksa IX od oktobra 2016.godine i Aneksa X od septembra 2017.godine i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica od oktobra 2017.godine, zaključuje se

ANEKS 2

Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine

Između:

1. Akcionarskog društva „MONTECARGO“ Podgorica, koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović,
2. Šuškvčević Nade, raspoređena na radno mjesto – Referent za dokumentaciju.

Član 1

Član 1 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi:

„Akcionarsko društvo „MONTECARGO“ Podgorica (u daljem tekstu: Poslodavac), koje zastupa izvršni direktor Muradif Grbović, zaključuje Aneks 2 Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 1 mjesec Šuškvčević Nadom (u daljem tekstu: Zaposlena), JMB: 2803961215253, građevinski tehničar (IV₁- kvalifikacija srednjeg obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a), raspoređena na radno mjesto – Referent za dokumentaciju – Sektor za vuču vozova – Služba za lokomotive – Podgorica, za koje radno mjesto su propisani uslovi: srednja stručna sprema tehničkog smjera.“

Član 2

Član 2 Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, mjenja se i glasi :

„Zaposlena je obavezan stupiti na radu 16.04.2018.godine, a zaključno sa 16.05.2018.godine, prestaje joj radni odnos.

Zaposlena radi sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje Poslodavac, u skadu sa potrebama procesa rada.“

Član 3

Ostale odredbe Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine, ostaju nepromjenjene.

Član 4

Ovaj Aneks Ugovora je sastavni dio Ugovora o radu broj 7794/1-1 od 13.12.2017.godine i prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, odnosno zaključno sa danom 16.05.2018.godine.

Član 5

Ovaj Aneks Ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerk a, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak Zaposleni.

ZAPOSLENA

Šuškvčević Nada



IZVRŠNI DIREKTOR

Muradif Grbović